

财政电子票据获取及查询指南

财政电子票据管理系统上线后，支持通过校园统一支付平台、电子邮件、电子票夹等三种方式实时获取电子票据，缴费人可任选一种方式获取电子票据，具体方法如下：

一、完善获取财政电子票据所需基础信息

1、登录校园统一支付平台后，系统会提示填写个人手机号码和电子邮箱，以便于通过电子邮件或电子票夹获取电子票据信息，也可自行按以下步骤进行基础信息维护：

手机端：登陆后点击左上角“菜单”→“我的信息维护”→准确填写本人的手机号码和电子邮箱→点击“修改”。

电脑端：登陆后点击“个人信息”→“个人信息修改”→准确填写本人的手机号码和电子邮箱→点击“保存”。

注：如手机号码和电子邮箱中途发生变更的，请务必及时登录校园统一支付平台进行信息更新，以便接收电子票据信息。

2、如选择不通过电子邮件或电子票夹获取电子票据，可不填写个人手机号码和电子邮箱。

二、通过电子邮件方式获取

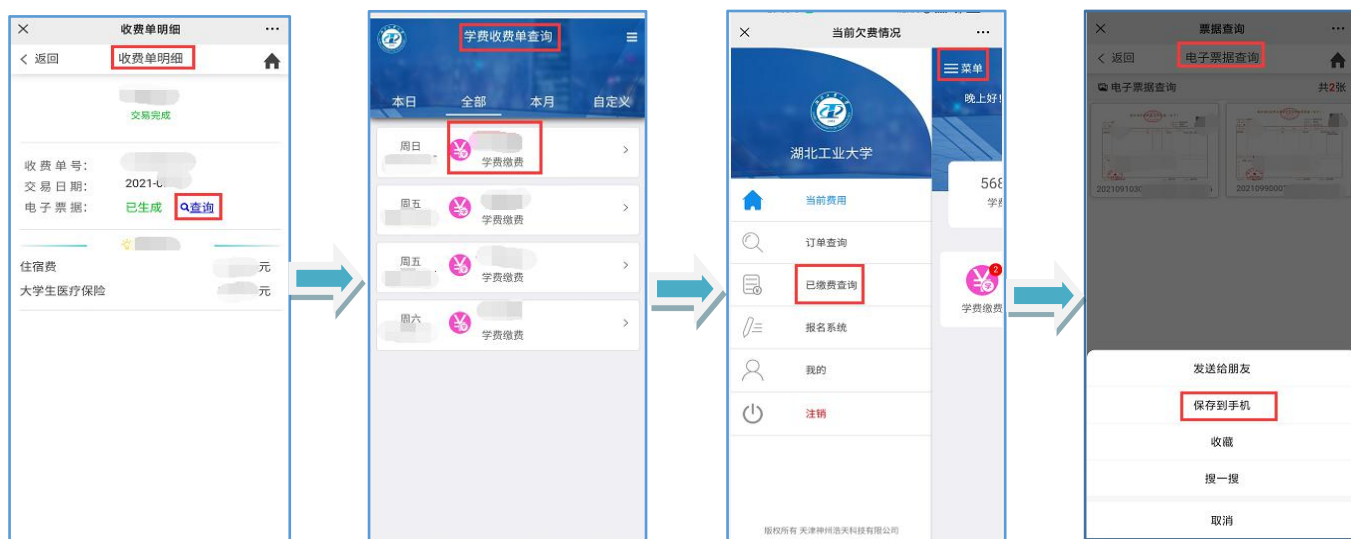
缴费成功后，系统自动通过电子邮件方式将电子票据信息推送到缴款人预留的电子邮箱（**完善基础信息时填写的电子邮箱**）中。



三、通过校园统一支付平台获取及查询

1、【手机端】

登录后点击菜单→已缴费查询→收费单→查询→长按票据即可保存下载



2、【电脑端】

登陆后点击交易查询→已交费信息→票据查询→保存下载



四、通过电子票夹获取及查询

关注湖北工业大学微信公众号→掌上服务→电子票据→电子票夹微信小程序→登录手机号码（完善基础信息时填写的手机号码）→票夹→选中收费单→查看电子票→长按票据即可保存下载。

